

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

сайтов <https://mentorpiece.ru/> и  
<https://lms.mentorpiece.education/>

г. Ереван

28 августа 2023 года

## 1. Общие положения

- 1.1. Политика ООО «Менторпис» (далее – Исполнитель) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок обработки персональных данных пользователей сайта <https://mentorpiece.ru/> и <https://lms.mentorpiece.education/> (далее – Сайт, Сайты), условия и принципы обработки персональных данных, права Пользователей и обязанности Исполнителя, сведения о реализуемых мерах по защите обрабатываемых персональных данных.
- 1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Исполнитель получает от пользователей Сайтов (далее – Пользователи, Пользователь).
- 1.4. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить любое использование Сайтов.

## 2. Термины и определения

- 2.1. В Политике используются следующие термины:

**Сайт** – интернет-сайт, расположенный по адресу [https://mentorpiece.ru](https://mentorpiece.ru/) или <https://lms.mentorpiece.education/>

**Авторизованный адрес** – адрес электронной почты Исполнителя 1@mentorpiece.ru

**Персональные данные** (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Обезличивание ПДн** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Оператор** – ООО «Менторпис» (Исполнитель) самостоятельно организует и осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

**Личный кабинет** – совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Пользователя и доступных при вводе его аутентификационных данных (адреса электронной почты и пароля) в предусмотренные для этого поля на Сайте.

**Предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Пользователь** – посетитель Сайтов, субъект ПДн.

**Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в ИСПДн, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Файлы cookie (куки)** - данные, которые автоматически передаются Исполнителю в процессе использования Сайтов с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайтам. Принимая условия Политики, вы соглашаетесь на использование файлов cookie.

### 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Исполнитель обрабатывает ПДн Пользователя исключительно в следующих целях:

- 3.1.1. Регистрация и идентификация Пользователя на Сайтах, предоставление Пользователю возможности полноценного использования Сайтов.
- 3.1.2. Отображение профиля Пользователя для иных Пользователей Сайтов;
- 3.1.3. Установление и поддержание связи между Пользователем и Исполнителем, консультирование по вопросам оказания услуг Исполнителя;
- 3.1.4. Заключение договоров и исполнение Исполнителем обязательств перед Пользователем по ним (в частности, Пользовательскому соглашению, договорам оказания услуг, иным договорам). Исполнение обязательств, в частности, включает в себя информирование о дате и времени

- проведения занятий (в том числе путем обзвона и направления смс сообщений, направления сообщений в мессенджерах «WhatsApp», «Viber», «Telegram», «Vk.com»); направление сертификатов и т.д.;
- 3.1.5. Направление Исполнителем Пользователю сообщений рекламного характера, информационных рассылок о продуктах, услугах Исполнителя и его партнеров, о специальных предложениях, рекламных акциях, розыгрышах, конкурсах, опросах на адрес электронной почты Пользователя, по номеру телефона Пользователя (имени Пользователя) в мессенджерах «WhatsApp», «Viber», «Telegram», «Vk.com» посредством почтовой рассылки, SMS-сообщений, push-уведомлений, а также сообщение Пользователю такой информации в устном формате по телефону;
- 3.1.6. Размещение на Сайтах, в официальных группах социальных сетей и иных сообществах Исполнителя в сети Интернет, прочих рекламных и информационных источниках, в целях, не связанных с установлением личности Пользователя:
- видеоматериалов, полученных в процессе оказания услуг,
  - оставленных Пользователем отзывов об услугах, оказываемых Исполнителем.
- 3.1.7. Улучшение качества обслуживания Пользователя и модернизация Сайтов путем обработки запросов и заявок от Пользователя;
- 3.1.8. Статистические и иные исследования на основе обезличенной информации, предоставленной Пользователем;
- 3.1.9. Оформление заявки на получение Пользователем кредитных средств от банка-партнера Исполнителя;
- 3.1.10. Информация для работодателей, подтверждающая успешное прохождение Пользователем курсов Исполнителя.
- 3.1.11. Конкретный объем ПДн, обрабатываемых в указанных выше целях, определен в разделе 5 Политики.

## **4. Условия и порядок предоставления согласия на обработку персональных данных**

### **Исполнитель**

- 4.1. Исполнитель не проверяет предоставляемые Пользователем ПДн. В связи с этим Исполнитель исходит из того, что при предоставлении ПДн на Сайтах Пользователь:
- 4.1.1. Является дееспособным лицом. В случае недееспособности лица, использующего Сайты, согласие на обработку ПДн предоставляется законным представителем Пользователя, который ознакомился и принял условия обработки ПДн, указанные в настоящей Политике.
- 4.1.2. Указывает достоверную информацию о себе или о представляемом недееспособном лице (п. 4.1.1) в объемах, необходимых для использования Сайтов. Пользователь самостоятельно поддерживает предоставленные ПДн в актуальном состоянии. Последствия предоставления Пользователем недостоверной или недостаточной информации определены в Пользовательском соглашении.
- 4.1.3. Осознает, что информация на Сайтах, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для других Пользователей Сайтов,

может быть скопирована и распространена такими Пользователями в случаях, предусмотренных Политикой.

4.2. Пользователь принимает условия Политики и дает Исполнителю информированное и осознанное согласие на обработку своих ПДн на условиях, предусмотренных Политикой и Законом:

4.2.1. **При регистрации и идентификации на Сайтах** — для ПДн, которые Пользователь предоставляет Исполнителю: путем заполнения формы для регистрации. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн в момент нажатия кнопки «Зарегистрироваться».

4.2.2. **При внесении или изменении ПДн в разделе «Персональная информация» Сайта** — при редактировании или дополнении информации в разделе «Персональная информация». По желанию Пользователя в Личном кабинете им могут быть указаны следующие сведения: дата рождения; пол; изображение (фотография, загруженная через Сайты или указана в социальной сети / электронном сервисе); ссылки на профили в социальных сетях. Указанные ПДн могут использоваться для выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Пользовательским соглашением, условиями использования сервисов Сайтов, договорами об оказании услуг. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих вновь внесенных или измененных ПДн в момент завершения их редактирования. После заполнения любой из граф, указанных в разделе «Персональная информация», ПДн обновляются автоматически.

4.2.3. **При заполнении формы обратной связи, в том числе заявки на прохождение курса, заявки на использование других сервисов Сайтов** — для ПДн, которые Пользователь предоставляет Исполнителю при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на Сайтах и электронных сервисах. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн, внесенных в поля формы обратной связи, в момент нажатия кнопки, подтверждающей отправку заявки (кнопки могут называться «Отправить», «Оставить заявку», «Записаться», «Получить консультацию» и иным аналогичным образом).

4.2.4. **При оформлении подписки на получение информационных и новостных материалов от Исполнителя** — путем заполнения формы для оформления подписки на рассылку. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн при проставлении галочки в поле «Я согласен с условиями обработки ПДн».

4.2.5. **При любом использовании Сайтов** — для ПДн, которые автоматически передаются Исполнителю в процессе использования Сайтов с помощью установленного на устройстве

Пользователя программного обеспечения. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн в момент начала использования Сайтов.

4.2.6. **При оформлении заявки на получение Пользователем кредитных средств** — для ПДн, которые пользователь предоставляет Исполнителю при оформлении заявки на получение кредитных средств от банка-партнера Исполнителя.

4.2.7. **При оформлении подписки на получение рекламных материалов от**

**Исполнителя** — для ПДн, которые Пользователь предоставляет Исполнителю при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на Сайтах и электронных сервисах. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн, внесенных в поля формы обратной связи, в целях получения рекламных материалов от Исполнителя и партнеров Исполнителя в момент проставления Пользователем отметки в чек-боксе “Я согласен с условиями Публичной оферты”, и/или «Я согласен с условиями обработки ПД», и/или «Я согласен с Правилами пользования Сайтом» (или в чек-боксах аналогичного содержания).

#### 4.2.8. При коммуникации Пользователя с представителями Исполнителя по иным каналам связи.

4.3. Совершая действия, указанные в п. 4.2 настоящей Политики, Пользователь дает Исполнителю согласие на обработку соответствующих ПДн, перечень которых указан в разделе 5 настоящей Политики, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием и без использования средств автоматизации в соответствии с целями, указанными в разделе 3 настоящей Политики.

4.4. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн действует со дня предоставления такого согласия и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки ПДн или до момента отзыва Пользователем указанного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн может быть в любой момент отозвано Пользователем. Пользователь может отозвать предоставленное ранее Исполнителю согласие на обработку ПДн:

- направив соответствующее заявление на Авторизованный адрес.

## 5. Персональные данные, обрабатываемые исполнителем

Цель использования ПДн	Объем обрабатываемых ПДн
Регистрация на Сайте (п. 3.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия и имя</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• номер телефона</li> <li>• дата рождения</li> <li>• пол</li> </ul>
Идентификация на Сайте (п. 3.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>
Отображение профиля для иных Пользователей Сайта (п. 3.2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия и имя</li> <li>• изображение (если указано в разделе «Личная информация»)</li> </ul>
Установление и поддержание связи между Пользователем и Исполнителем, консультирование по вопросам оказания услуг (п. 3.2.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия и имя</li> <li>• номер телефона</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• данные аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах</li> </ul>
Заключение договоров, исполнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия и имя</li> </ul>

<p>обязательств по ним (п. 3.2.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● номер телефона</li> <li>● адрес электронной почты</li> <li>● паспортные данные (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, дата и место рождения)</li> <li>● адрес постоянной регистрации</li> <li>● адрес фактического проживания</li> <li>● сведения об уровне образования и об учебных заведениях (если необходимо для исполнения обязательств)</li> <li>● опыт работы, занимаемые должности (если необходимо для исполнения обязательств)</li> <li>● стаж (если необходимо для исполнения обязательств)</li> <li>● размер заработной платы (если необходимо для исполнения обязательств)</li> <li>● банковские реквизиты (если необходимо для исполнения обязательств)</li> </ul>
<p>Направление сообщений рекламного характера; информационных рассылок; предоставление информации рекламного характера в устном и письменном виде (п. 3.2.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● фамилия и имя</li> <li>● номер телефона</li> <li>● адрес электронной почты</li> </ul>
<p>Размещение фото и видеоматериалов, полученных в ходе оказания услуг Исполнителя; комментариев Пользователей относительно услуг Исполнителя (п. 3.2.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● фамилия и имя</li> <li>● изображение</li> <li>● данные аккаунтов в социальных сетях (если указаны в разделе «Персональная информация»)</li> <li>● наименование работодателя</li> </ul>
<p>Информация для работодателей, подтверждающая успешное прохождение Пользователем курсов Исполнителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● фамилия и имя</li> <li>● изображение</li> <li>● пройденный курс</li> <li>● оценки промежуточных и экзаменационной аттестаций</li> <li>● данные аккаунтов в социальных сетях (если указаны в разделе «Персональная информация»)</li> </ul>
<p>Улучшение качества обслуживания Пользователей и модернизация Сайтов (п.3.2.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● файлы cookie</li> </ul>
<p>Статистические и иные исследования на основе обезличенной информации(п. 3.2.8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● файлы cookie</li> </ul>
<p>Оформление заявки на получение Пользователем кредитных средств (3.2.9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● фамилия и имя</li> <li>● номер телефона</li> <li>● адрес электронной почты</li> </ul>

## 6. Обработка персональных данных

6.1. Исполнитель обрабатывает ПДн на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- уничтожения либо обезличивания ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, получении от Пользователей требования об уничтожении ПДн, поступлении от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн.

6.2. Обработка ПДн Пользователей производится Исполнителем как с использованием автоматизированных средств, так и без них.

6.3. Исполнитель и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Обработка ПДн Пользователя включает совершение Исполнителем следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.5. Хранение ПДн Пользователей осуществляется на электронных носителях. При обработке ПДн с целью исполнения обязательств по соглашениям с Пользователем Исполнитель может извлекать ПДн и хранить их на материальных носителях. Хранение таких ПДн осуществляется в течение срока, установленного законодательством об образовании и архивном деле. Хранение ПДн осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- до момента их удаления Пользователем в разделе «Персональная информация» в личном кабинете на Сайте;
- до момента их уничтожения Исполнителем — в случае поступления от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн или требования об уничтожении ПДн;
- до момента истечения срока действия согласия (п. 4.4 Политики).

6.6. Исполнитель вправе осуществлять передачу ПДн в соответствии с требованиями законодательства либо согласия субъекта обработки ПДн третьим лицам, а именно:

- 6.6.1. Партнерам, таким как владельцы сайтов и приложений, рекламным сетям и другим партнерам, предоставляющие Исполнителю услуги, связанные с размещением и отображением рекламы на сайтах, в программах, продуктах или сервисах, которые принадлежат таким партнерам или контролируются ими;

6.6.2. Партнерам, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг Пользователям на Сайте Исполнителя;

6.6.3. Партнерам для предоставления Пользователям специализированных предложений о заключении гражданско-правовых договоров;

6.6.4. Кредитным организациям, участвующим в проведении операцией, в случае использования платежных карт при оплате услуг Исполнителя через Сайт Исполнителя в целях подтверждения по запросу кредитной организации осуществления таких операций указанными лицами и/или получает от указанных лиц лишь ту персональную информацию Пользователя, которая необходима для указанных целей в соответствии с Политикой;

## **7. Меры, принимаемые исполнителем для защиты персональных данных**

7.1. Исполнитель принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Такие действия, в частности, включают:

- Назначение лица, ответственного за обработку ПДн;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах;
- Контроль фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

## **8. Права пользователя**

8.1. Пользователь принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Пользователь выражает свое согласие на обработку ПДн в порядке, приведенном в п. 4.2 настоящей Политики.

8.2. Пользователь имеет право на получение у Исполнителя информации, касающейся обработки его ПДн.

8.3. Пользователь вправе направлять Исполнителю свои запросы и требования (далее – Обращение), в том числе относительно использования его ПДн, а также отзыва согласия на обработку ПДн. Обращение может быть направлено по Авторизованному адресу (раздел 11 Политики);

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение пдн**

9.1. Исполнитель обязуется сообщить Пользователю или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к этому Пользователю, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Пользователя или его представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса Пользователя или его представителя.



- 9.2. Исполнитель обязуется предоставить безвозмездно Пользователю или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому Пользователю.
- 9.3. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Исполнитель обязуется внести в них необходимые изменения.
- 9.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Исполнитель обязуется уничтожить такие ПДн. Исполнитель обязуется также уведомить Пользователя или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Пользователя были переданы.
- 9.5. В случае подтверждения факта неточности ПДн Исполнитель на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязуется уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Исполнителя) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.
- 9.6. Исполнитель обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн лицом, действующим по поручению Исполнителя:
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Исполнителем или лицом, действующим по поручению Исполнителя, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
  - в случае отзыва Пользователем согласия на обработку его ПДн;
  - в случае достижения цели обработки ПДн.
- 9.7. Исполнитель обязуется уничтожить ПДн Пользователя или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Исполнителя) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн.
- 9.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Исполнитель осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Исполнителя) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 10. Изменение политики

- 10.1. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Пользователь обязан при каждом новом использовании Сайта ознакомиться с текстом Политики.
- 10.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайта Исполнителя. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае

несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить использование Сайта и его сервисов.

10.3. Все вопросы по настоящей Политике просим направлять на Авторизованный адрес.

## 11. Сведения об исполнителе

**ООО "Менторпис"**

ИНН 01058908

Код юридического лица 54250851

Номер регистрации 264.110.1337663

0069 Ереван, Канакере Зейтунт, 3-я улица Минаса Аветисяна, дом 5  
генеральный директор Урмазова Лилия Евгеньевна

## 12. Контактные данные

Генеральный директор Урмазова Лилия Евгеньевна

**телефоны:** +1 (240) 759 2296, +1 (442) 222 2296, +7 (931) 009-37-02, +374 (98) 268-552

**электронная почта:** 1@mentorpiece.education, 1@mentorpiece.ru

**Телеграм:** @MentorPiece\_consult ([https://t.me/MentorPiece\\_consult](https://t.me/MentorPiece_consult)),

@Mentorpiece\_consult\_ru\_bot ([https://t.me/Mentorpiece\\_consult\\_ru\\_bot](https://t.me/Mentorpiece_consult_ru_bot)),

@Mentorpiece\_consult\_bot ([https://t.me/Mentorpiece\\_consult\\_bot](https://t.me/Mentorpiece_consult_bot))

**WhatsApp:** +1 (240) 759 2296, +1 (442) 222 2296, +7 (931) 009-37-03, +374 (98) 268-552